



**Załącznik 2. WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ..... 2013**

Zawarta w dniu ..... 2013 r. pomiędzy:

MARENKO IT sp. z o.o., ul. Wagonowa 5-7, 53-609 Wrocław, NIP: 8961515962, REGON:  
021474635

Zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

.....

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą -

.....

.....

zarejestrowanym w

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

.....

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie postępowania ofertowego , zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji nadzór nad realizacją inwestycji dotyczącej projektu pt.: „Szerokopasmowy Internet w Piotrkowie Trybunalskim”, w ramach działania 8.4. „Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.



## Załącznik 2. WZÓR UMOWY

### § 2

Wykonawca oświadcza, że zapewni nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami nad pełnym zakresem robót, realizowanych w ramach umowy Zamawiającego z podwykonawcami inwestycji.

### §3

Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie zadań nadzoru nad realizacją inwestycji, w tym szczególnie w zakresie:

1. Nadzoru nad opracowaniem dokumentacji projektowej dla realizacji inwestycji.
2. Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej, przepisami oraz pozwoleniem na budowę.
3. Odbierania robót budowlanych ulegających zakryciu.
4. Uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji.
5. Przygotowywania i uczestniczenia w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych.
6. Potwierdzania faktycznie wykonanych robót.
7. Potwierdzania usunięcia wad.
8. Kontrolowania harmonogramu prac i sporządzania jego korekty.
9. Udostępniania Zamawiającemu, na każde żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji.
10. Uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego lub innych Wykonawców inwestycji.
11. Sporządzania raportów na potrzeby Zamawiającego.
12. Sporządzania raportów i sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji dla Władzy Wdrażającej Programy Europejskie, w terminach zgodnych z zawartą Umową.
13. Informowania Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji projektu i stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w dotrzymaniu terminów robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót.
14. Współpracy z Wykonawcami robót budowlanych w zakresie planowania robót i dostaw dla zapewnienia sprawnej i właściwej technologicznie realizacji inwestycji.
15. Sporządzenia rozliczenia inwestycji dla Zamawiającego w terminie zgodnym z obowiązującymi terminami prawnymi oraz harmonogramem.
16. Rozliczania rzeczowego i finansowego umowy o dofinansowanie zgodnie z wymaganiami MRR na lata 2007-2013, tj.:
  - a) monitorowanie projektu przez cały okres realizacji w celu osiągnięcia wskaźników wykazanych we wniosku o dofinansowanie,
  - b) monitoring finansowy w celu prawidłowego rozliczenia projektu, zgodnie z Umową i harmonogramami. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości natychmiastowe zgłaszanie problemów Zamawiającemu,
  - c) przygotowywanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych i ilościowych, oraz kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu, terminowe sporządzanie wniosków o płatności oraz pozostałą dokumentację rozliczeniową (w tym opisywanie faktur, rachunków i innych dokumentów, aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych, dokumentów do aneksowania umów) w terminie umożliwiającym sprawdzenie i akceptację przez Zamawiającego.



## Załącznik 2. WZÓR UMOWY

17. Poddania się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu i obecność podczas kontroli projektu.

### § 4

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą nr ..... z dnia ....., ustalone na kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) netto, do której zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozliczenie Wykonawcy następuje odpowiednio na podstawie:
  - a) faktury zaliczkowej - w wysokości zgodnego z załączonym kosztorysem wynagrodzenia za wykonanie uzgodnionych w umowie zadań, wystawianej nie częściej niż raz na kwartał.
  - b) faktury końcowej - w wysokości pozostałej części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Kompletna dokumentacja (w tym wszystkie dokumenty i rysunki) dostarczona przez Wykonawcę staje się wyłączną własnością Zamawiającego. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do używania, kopiowania i zmieniania jak również udziela zezwolenia stronie trzeciej na używanie, przerabianie, zmienianie wszystkich wykonanych lub dostarczonych dokumentów.
4. Termin rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień ....., zaś termin ich zakończenia na dzień .....
5. Poszczególne prace będą prowadzone zgodnie z aktualną wersją harmonogramu rzeczowo-finansowego, będącego załącznikiem do umowy z WWPE na realizację projektu.

### § 5

Zamawiający sporządza protokół odbioru w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron otrzymuje w dniu odbioru Wykonawca, zaś drugi - Zamawiający. Dzień ten stanowi datę odbioru.

### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, które stwierdzono w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.



## Załącznik 2. WZÓR UMOWY

### § 7

W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o bezzwłoczne jej usunięcie na jego koszt lub może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej jeżeli Wykonawca odmawia lub zwleka z ich usunięciem. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o swoim zamiarze wykorzystania osoby trzeciej do usunięcia wady. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej. Kosztami usunięcia wady przez osobę trzecią zostanie obciążony Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się pokryć całość kosztów usunięcia wad w terminie 7 dni od daty wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.

### § 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Załączniki stanowią integralną część umowy.

### § 9

1. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi, wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za ewentualne wady dostarczonej dokumentacji nie może skończyć się przed upływem wskazanego powyżej ust. 1 okresu rękojmi i gwarancji.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.
4. Koszty usuwania wad w okresie objętym rękojmią i gwarancją ponosi Wykonawca.

### § 10

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt. 4 niniejszej umowy.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) z powodu odstąpienia Wykonawcy od umowy, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w zaopiniowaniu dokumentacji technicznej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, po którym opiniowanie miało być zakończone



## Załącznik 2. WZÓR UMOWY

- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru częściowego lub końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, po którym odbiór miał być zakończony
  - c) z powodu odstąpienia Zamawiającego od umowy, za które nie odpowiada Wykonawca – w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego netto. Nie dotyczy to przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11.
3. Jeżeli kary zastosowane w umowie nie pokrywają szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości wynagrodzenia umownego
4. Strony mogą odstąpić od stosowania kar umownych.

### §11

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### §12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §13

Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego i przepisy wykonawcze wydane na podstawie tego prawa oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §15

Wykonawca oświadcza, że:

posiada konto w .....

o numerze .....



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Dotacje na innowacje  
Inwestujemy  
w Waszą przyszłość**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik 2. WZÓR UMOWY**

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA